



PROTOCOLO GENERAL DEL LABORATORIO DE CULTIVO DE TEJIDOS VEGETALES (LCTV)

Titulo principal: ASPECTOS BASICOS	Confeccionó:	Lallana, V.H.
Sub-titulo: 3. Otros procedimientos	Revisó:	
Nº: 3.4. Estructura para informes técnicos	Publicado	SI NO WEB x
Año de creación: 2011	Impreso	SI x NO

ESTRUCTURA PARA INFORMES TÉCNICOS

Consideraciones previas

Formato y archivo: Usar letra Time New Roman pica 12 para el texto y para las leyendas de cuadros y/o figuras pica 11. El texto a 1,5 espacios de separación entre renglones. Tratar de realizar los informes inmediatamente de concluir con la toma de datos experimentales. Colocar los informes impresos en la carpeta correspondiente (Ensayos in vitro – ex vitro), solapa Informes Técnicos y mantenerlos ordenados en carpetas digitales por año y por tipo de ensayo (Ej. Ensayos en ejecución/2012/E04-12.doc).

El informe se ordena a partir de aquí en los siguientes títulos y subtítulos:

Cabecal:

Proyecto PID-UNER 2144 – Cátedra de Fisiología Vegetal

Titulo del informe lo más explicativo posible en negrita, centrado y con recuadro

Informe Técnico “in vitro” Nº xx/11

ID (del ensayo): (formato: EXX-aa, Ej: **E04-12** –se lee Ensayo 04 del año 2012-)

Fecha (de inicio del ensayo): Fecha de finalización (si corresponde):

Material de origen: Semillas del ID 202 *Oncidium fimbriautum* (nativa)

Objetivo del ensayo:

Material y métodos (describir brevemente o en detalle si es significativo este aspecto)

Medio de cultivo, desinfección, siembra, tratamientos.

Resultados (expresarlos en forma de tablas o cuadros, con datos elaborados –promedios, desvíos-, indicando si corresponde si se hizo análisis estadístico). No repetir datos experimentales en bruto si no es necesario. Tratar de sintetizar datos y analizar información representando en cuadros y/o gráficos.

Indicar los tiempos de cultivo in vitro (repiques) del material.

Fotos, dibujos, imágenes escaneadas (incluirlas, numerarlas y colocarles la correspondiente leyenda)

Conclusiones o Consideración Final (el informe debe concluir con una apreciación objetiva de los resultados en forma sintética y que responda a los objetivos planteados)

Al final del informe colocar:

Informe elaborado por: Nombre y Apellido, Fecha: dd/mm/aa

Revisado por: Nombre y Apellido, Fecha: dd/mm/aa

Ultima Actualización: Abril de 2015 (Víctor Lallana)

Como citar este documento:

Lallana, V.H. (2011). Protocolo N° 34. Estructura para informes técnicos. Disponible en:

<http://www.orquier.fca.uner.edu.ar/> [Consulta: dd/mm/aa]